



BARNEHAGEVEDTEKTER TOMMELITEN BARNEHAGE SA i henhold til Barnehageloven § 7

Sist endret juni 2020

Styret kan endre alle bestemmelsene i disse vedtektene.

§ 1 Eierforhold

Tommeliten barnehage SA er et samvirkeforetak.

§ 2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 3 Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

§ 4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til 31. juli det året barnet fyller 6 år, med mindre det har fått utsatt skolestart.

Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

(I særskilte tilfeller er det i forbindelse med skolestart mulig å søke om å disponere plassen i perioden 1.-14. august. Søknadsfrist for dette er 20. april.)

OPPTAKSKRETS:

Barn som søker Tommeliten barnehage SA

Dersom det ikke er aktuelle søkere igjen på ventelisten kan barn som ikke har søkt Tommeliten barnehage tilbys plass via samordnet opptak i Stavanger kommune.

OPPTAKSKRITERIER:

Følgende kriterier gjelder i prioritert rekkefølge innenfor opptakskretsen:

- 1) Iht. barnehageloven § 13 har barn med redusert funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2) Barn av nåværende og tidligere andelseiere og barn av ansatte, dersom man har søkt Tommeliten som 1. alternativ.

Disse gruppene plikter å gjøre barnehagen, ved daglig leder, oppmerksom på at man står som søker for å være garantert prioritet.

- 3) Barn bosatt i Stavanger kommune som har Tommeliten som 1. alternativ.
- 4) Barn bosatt i andre kommuner som har Tommeliten som 1. alternativ.
- 5) Barn som har søkt Tommeliten som et senere alternativ som er bosatt i Stavanger kommune.
- 6) Barn som har søkt Tommeliten som et senere alternativ som er bosatt i andre kommuner.

Innenfor hvert opptakskriterie gjelder ansiennitet på ventelisten.

Det skal tilstrebes en så god sammensetning som mulig med hensyn til alder og kjønn. Daglig leder kan derfor ved svært skjev sammensetning/fordeling ut fra rent faglige kriterier gjøre avvik fra punkt 2-6 i opptakskriteriene.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig/elektronisk søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelse av en plass skal skje 3 kalendermåneder før barnet slutter. Siste dag i oppsigelsesperioden kan som hovedregel ikke være i perioden 15. mai – 1. august. Plasser som sies opp etter 1. februar må da betales ut juli. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsplikten kan fravikes, etter beslutning fra daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

Oppsigelse av plass gjøres via Hypernet.

Unntak:

- For barn som skal begynne på skolen sies plassen automatisk opp fra 31/7.
- Innvilget søknad om bytte til annen barnehage anses som en automatisk oppsigelse, og medfører at barnet mister plassen i Tommeliten barnehage (betalingsforpliktelsen på 3 måneder gjelder som ved ordinær oppsigelse).

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

§ 6 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

§ 7 Delte plasser

Tommeliten barnehage har primært hele plasser.

Enkelte av plassene i barnehagen kan deles såfremt andelslaget for hver plass som deles er sikret kontinuitet i forbindelse med betaling, og de totale forpliktelser pr. hele andel opprettholdes. Ved deling av plass tilbys kun hele dager, og de som deler plassen skal ikke være i barnehagen samme dager.

Delte plasser i 0-3 års avdelingene skal kun tildeles dersom særskilte grunner foreligger.

Dette vurderes av daglig leder.

Barn som allerede går i barnehagen (i 0-3 års avdeling) kan gis delt plass.

Daglig leder bestemmer ut fra faglige normer hvor mange plasser i hver avdeling som kan være delt samtidig.

§ 8 Permisjon fra barnehageplass

Det er mulig å søke permisjon fra barnehagen og fryse andelen i denne perioden. Det tas imidlertid forbehold om ledig kapasitet dersom permisjonen ikke avsluttes i forbindelse med nytt barnehageår.

Det er mulig å søke permisjon i inntil 12 måneder om gangen.

Permisjon kan som hovedregel ikke starte i månedene juni og juli.

Barnet må ha gått i barnehagen minst 6 måneder før permisjon kan søkes.

§ 9 Betaling

Den enkelte andelshaver er ansvarlig for at de til enhver tid fastsatte månedlige innbetalinger blir betalt 11 ganger i året (august er betalingsfri) frem til og med de 3 hele oppsigelsesmånedene (jfr. også § 5 som gjelder oppsigelse som utløper i juni og juli). Dette gjelder selv om plassen ikke benyttes p.g.a. sykdom eller av andre årsaker.

Den månedlige foreldrebetalingen faktureres pr. e-post eller e-giro, og forfaller den 20. i den aktuelle måneden. Foreldrebetalingen løper fra den måneden kontrakten gjelder fra, uavhengig av om barnet har begynt i barnehagen eller ikke.

Barnehagen følger gjeldende retningslinjer for maksimalpris i barnehagen. Vi følger i tillegg Stavanger kommunes retningslinjer for søskenmoderasjon og inntektsgradert foreldrebetaling.

Vedr. uregelmessig eller manglende betaling - se § 18.

§ 10 Mat

Barna får servert frokost, lunsj og fruktmåltid i barnehagen.

Det serveres varm lunsj ca. 2 ganger pr. uke.

Det betales matpenger for å dekke hele eller deler av kostnadene til mat og drikke.

§ 11 Barnehagens ansvar

Barnehagen skal tegne ulykkesforsikring for barna og de ansatte.

Personalet har ansvar for barna fra det tidspunkt foreldrene har levert barna og frem til de blir hentet.

Barnehagen skal hvert år innhente fullmakter fra foreldrene vedr. barn i bil, bilder, video, media og observasjon/kartlegging av barn.

Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte eiendeler og klær som blir borte eller ødelagt.

§ 12 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

§ 13 Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag – fredag fra kl. 07.00 til kl. 16.30 alle ordinære virkedager gjennom hele året. Maksimal oppholdstid for hvert barn kan likevel ikke overstige 9 timer daglig.

Julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt.

Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl. 07.00 – kl. 12.00 (halv dag).

For det tilfelle at de fastsatte åpningstider ikke overholdes, skal andelshaver betale overtidsbetaling etter satser fastsatt av styret. Satsene gjelder pr. påbegynt halvtime, og beløpets størrelse skal gjenspeile ordinær overtidsbetaling for de ansatte.

Barnehagen har planleggingsdager i henhold til den enhver tid gjeldende hovedavtale.

Tilleggsbestemmelse for endring av åpningstider så lenge virksomheten følger smittevernveiledning knyttet til Covid-19:

Rødt smittevernnivå:	Åpningstid kl. 08.00 – 15.00 (07.00 – 15.30 for samfunnskritiske funksjoner)
Gult smittevernnivå:	Åpningstid kl. 07.00 – 16.00
Grønt smittevernnivå:	Åpningstid kl. 07.00 – 16.30

§ 14 Ferie

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av et år. Minst 3 av ukene skal tas mellom 1. mai og 1. september, og minst 2 av ukene skal tas sammenhengende. Foreldrene skal innen 20. april ha informert barnehagen om når barnet skal ha sommerferie.

Daglig leder setter på grunnlag av disse opplysningene opp ferieliste for de ansatte og plan for sommerdrift av barnehagen. Denne planen skal være ferdig innen utgangen av mai måned.

§ 15 Henting og levering

Barnet skal leveres og hentes av en voksen person som er kjent for personalet i avdelingene. Dersom barnet en gang skal leveres/hentes av en annen person enn den som vanligvis leverer/henter, skal avdelingen ha beskjed om dette av foreldrene på forhånd.

Den som leverer og henter skal ikke;

- forlate barnehagen før barnet har vært i kontakt med en ansatt i barnets avdeling ved levering om morgenen
- forlate barnehagen med barnet før det er registrert av en ansatt i barnets avdeling at barnet blir hentet av en foresatt

§ 16 Dugnad

For å sikre at bygning, inventar, leker og utearealer holdes ved like og at barnehagen fremstår så presentabel som mulig, pålegges alle eiere av andel i andelslaget, eventuelt de som disponerer en plass, å møte opp når det innkalles til

dugnadsarbeid. Hver familieenhet skal delta på minst 2 dugnader hvert barnehageår (august – august). Styremedlemmer skal delta på minst 1 dugnad hvert barnehageår.

Uteblivelse fra dugnad vil føre til at vedkommende blir avkrevd et dugnadsgebyr fastsatt av styret.

§ 17 Sykdom

Barn som er syke skal holdes hjemme p.g.a. smittefare.

Sykdom, eventuelt andre grunner til fravær, skal umiddelbart varsles til avdelingen.

Foreldre med barn som permanent eller midlertidig er avhengig av medisin, spesielle behov for støtte o.l. skal informere de ansatte i barnets avdeling.

Det skal lages egne avtaler for medisinerings av barn i barnehagen.

Ved tvilstilfeller kan daglig leder avgjøre om syke barn skal være hjemme.

§ 18 Mislighold – tap av barnehageplass

Ved vesentlig mislighold av andelshavers forpliktelser i henhold til vedtekter kan andelslagets styre beslutte at vedkommende andelseier skal miste sine rettigheter til barnehageplass og at andelen skal omsettes. I tilfelle av mislighold av økonomiske forpliktelser, kan andelslagets styre, i tilfelle av slikt salg som nevnt foran, motregne utestående beløp i det innbetalte andelsbeløp.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a.;

- gjentakende uregelmessig betaling
- manglende betaling for 2 måneder eller mer
- gjentakende uteblivelse fra dugnadsarbeid eller manglende innbetaling av dugnadsgebyr

§ 19 Vilkår for kommunal støtte

Barnehagen har inngått samarbeidsavtale med Stavanger kommune.

§ 20 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter, jfr forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og forskrift om internkontroll. Barnehagen har HMS-system fra Pbl, som utarbeider sjekklister og oppdaterer systemet kontinuerlig.